



Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГОБУЗ "МОДКБ")

ПРИКАЗ

«10» февраля 2023г.

№ 69

г. Мурманск

О режиме работы ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» в период с 23 февраля по 26 февраля 2023 года

На основании статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 29.08.2022 года № 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году» и в целях обеспечения рационального использования работниками выходных и праздничных дней в феврале 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить работу стационара по следующему режиму:
22.02.2023 г. – работа по режиму буднего предпраздничного дня;
23.02.2023 г. – работа по режиму праздничного дня;
24.02.2023 г. – работа по режиму выходного дня;
25.02.2023 г. – работа по режиму субботнего дня;
26.02.2023 г. – работа по режиму выходного дня.
2. Обеспечить дежурство врачей, медицинских сестёр, санитарок, работу сотрудников клинико-диагностической лаборатории, обслуживающих экстренную медицинскую службу, в соответствии с утверждённым графиком работы.
3. Заведующим отделениями обеспечить по рапорту:
 - 3.1. обходы и работу в отделениях хирургического профиля 25.02.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин.;
 - 3.2. обходы и работу в отделениях соматического профиля 25.02.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин.;
 - 3.3. обходы и работу в отделениях инфекционного профиля 24.02.2023г., 25.02.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин.;
 - 3.4. работу клинико-диагностической лаборатории 25.02.2023г. с 08ч.00мин. до 15ч.00мин.;
 - 3.5. работу отделения функциональной диагностики;
 - 3.6. работу отделения лучевой диагностики 24.02.2023г., 25.02.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин.;
 - 3.7. работу ЦСО 24.02.2023г., 25.02.2023г. с 08ч.00мин. до 13ч.00мин.;
 - 3.8. работу приёмного отделения.
4. Разрешить работу в выходные и праздничные дни по рапорту:
 - 4.1. Бельевая служба и сёстры-хозяйки (инфекционный корпус) – 25.02.2023г. с 08ч.00мин. до 13ч.00мин.;

- 4.2. Диетсестры - с 08ч.00мин. до 13ч.00мин.;
4.3. Аптека 25.02.2023г. с 10ч.00мин. до 13ч.00мин.;
4.4. Отдел КК и БМД, бухгалтерия, ПЭО, ОК, ОИТ и ОМО по рапорту.

5. Начальнику ОЭЗ и С Перунову Д.Е. обеспечить по рапорту:

- 5.1. дежурство работников хозяйственной службы;
5.2. согласовать даты и время работы с организацией по сдаче и получения белья.
5.3. обеспечить работу техника по медицинским газам, электромонтёров, гардеробщиц, дворников, рабочих по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, плотника.

6. Назначить ответственных лиц за обеспечение функциональной устойчивости больницы, оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации в период праздников и выходных дней:

- заместителя главного врача по медицинской части Пушкареву Д.В.,
- заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Павловскую И.В.,
- начальника ОЭЗ и С Перунова Д.Е.,
- инженера – энергетика Юрчикова А.М.

7. Производить оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни согласно ст. 153 ТК РФ.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Д.В. Пушкарева