



**Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
(ГОБУЗ "МОДКБ")**

**ПРИКАЗ**

«19» декабря 2022г.

№ 558

г. Мурманск

**О режиме работы ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая  
больница» в период с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года**

На основании статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 16.12.2022 года № 776 «Об обеспечении функционирования подведомственных медицинских организаций с 31.12.2022 по 08.01.2023» и в целях обеспечения рационального использования работниками выходных и праздничных дней в январе 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить работу стационара по следующему режиму:  
с 31.12.2022г. по 08.01.2023г. – выходные и праздничные дни.
2. Обеспечить дежурство врачей, медицинских сестёр, санитарок, работу сотрудников клинико-диагностической лаборатории, обслуживающих экстренную медицинскую службу, в соответствии с утверждённым графиком работы.
3. Заведующим отделениями обеспечить по рапорту:
  - 3.1. обходы и работу в отделениях хирургического профиля 31.12.2022г., 03.01.2023г., 06.01.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин.;
  - 3.2. обходы и работу в отделениях соматического профиля 31.12.2022г., 03.01.2023г., 06.01.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин.;
  - 3.3. обходы и работу в отделениях инфекционного профиля 31.12.2022г., 03.01.2023г., 06.01.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин.;
  - 3.4. работу клинико-диагностической лаборатории 31.12.2022г., 03.01.2023г., 06.01.2023г. с 08ч.00мин. до 15ч.00мин.;
  - 3.5. работу отделения функциональной диагностики;
  - 3.6. работу отделения лучевой диагностики:
    - 3.6.1. рентген - 31.12.2022г., 03.01.2023г., 06.01.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин. (основной корпус), 31.12.2022г., 03.01.2023г., 06.01.2023г. с 09ч. 00мин. до 15ч.00мин. (инфекционный корпус);
    - 3.6.2. УЗИ – 03.01.2023г., 05.01.2023г., 06.01.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин. (основной корпус), 31.12.2022г., 04.01.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин. (инфекционный корпус);
    - 3.6.3. КТ- 04.01.2023г., 06.01.2023г. с 09ч.00мин. до 15ч.00мин.
  - 3.7. работу ЦСО 31.12.2022г., 02.01.2023г., 04.01.2023г., 06.01.2023г., 07.01.2023г. с 08ч.00мин. до 13ч.00мин.;
  - 3.8. работу приёмного отделения.

4. Разрешить работу в выходные и праздничные дни по рапорту:
- 4.1. Бельевая служба и сёстры-хозяйки, дезинфектор (основной корпус) 03.01.2023г. и 06.01.2023г. с 08ч.00мин. до 13ч.00мин.;
- Бельевая служба и сёстры-хозяйки, дезинфектор (инфекционный корпус) – 03.01.2023г., 06.01.2023г. с 08ч.00мин. до 13ч.00мин.;
- 4.2. Диетсестры - с 08ч.00мин. до 13ч.00мин.;
- 4.3. Отдел госпитализации (справочное бюро) 04.01.2023г., 06.01.2023г. с 09ч. 00мин. до 15ч.00мин.;
- 4.4. Аптека 03.01.2023г. и 06.01.2023г. с 10ч.00мин. до 13ч.00мин.;
- 4.5. Отдел КК и БМД, бухгалтерия, ПЭО, ОК, ОИТ и ОМО по рапорту.
5. Начальнику ОЭЗ и С Перунову Д.Е. обеспечить по рапорту:
- 5.1. дежурство работников хозяйственной службы;
- 5.2. согласовать даты и время работы с организацией по сдаче и получения белья.
- 5.3. обеспечить работу техника по медицинским газам, электромонтёров, гардеробщиц, дворников, рабочих по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, плотника.
6. Назначить ответственных лиц за обеспечение функциональной устойчивости больницы, оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации в период праздников и выходных дней:
- заместителя главного врача по медицинской части Пушкареву Д.В. ([REDACTED]) с 31.12.2022г. по 04.01.2023г.,
  - заместителя главного врача по клинко-экспертной работе Павловскую И.В. ([REDACTED]) с 05.01.2023г. по 08.01.2023г.,
  - начальника ОЭЗ и С Перунова Д.Е. ([REDACTED]),
  - инженера – энергетика Юрчикова А.М. ([REDACTED]).
7. Производить оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни согласно ст. 153 ТК РФ.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Д.В. Пушкарева