

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о видеонаблюдении в**  
**ГБОУЗ Мурманская областная детская клиническая больница**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБОУЗ МОДКБ (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБОУЗ МОДКБ.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГБОУЗ МОДКБ является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ГБОУЗ МОДКБ (далее учреждение) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГБОУЗ МОДКБ. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и находится в свободном доступе для работников и посетителей ГБОУЗ МОДКБ.

1.4. ГБОУЗ МОДКБ относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ГБОУЗ МОДКБ обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2019г. №8). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз

терроризма, и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ГОБУЗ МОДКБ.

2.2. Помещения ГОБУЗ МОДКБ оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Учреждения осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, дежурный медицинский персонал, сотрудники охраны.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об расширении видеонаблюдения может быть принято руководителем Учреждения при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ГОБУЗ МОДКБ является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам:

г. Мурманск, ул. Свердлова, д.18.

г. Мурманск, пр-кт Г. Североморцев, д.5/2.

Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах:

над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), в приемных отделениях, в холлах, в общежитии, на территории (наружные).

3.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комнаты отдыха, раздевалки, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.4. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

#### **4. Порядок введения видеоконтроля**

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

#### **5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных:  
– на постах сотрудников охраны:

г. Мурманск, ул. Свердлова, д.18.

г. Мурманск, пр-кт Г. Североморцев, д.5/2.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистраторов, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения

правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

## **6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

- 6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является: инженер ОЭЗ и С Быстров С.О., нач. ОМТС Аванесян А.А.
- 6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, зам. главного врача, руководители структурных подразделений.
- 6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГОБУЗ МОДКБ, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Учреждения.
- 6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**Лист ознакомления с приказом ГОБУЗ МОДКБ**

от «        » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**«Об утверждении положения о видеонаблюдении в ГОБУЗ МОДКБ»**

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

# Расположение камер наружного наблюдения

ТП - 400

9-ти этажный корпус  
(администрация)

9-ти этажный корпус  
(стационар)

Насосная  
Ул.  
Свердлова  
18 Б

Кисл  
ород

ТП - 563

ДГУ

3-х этажный  
корпус

2-х этажный  
корпус

Всего - 24 шт.

