

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГОБУЗ МОДКБ

А.А. Капинос

«26» октября 2019 г.

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

(в отношении обработки персональных данных на официальном сайте ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница»)

### 1. Основные понятия

**Сайт** – официальный сайт Государственного областного бюджетного учреждения «Мурманская областная детская клиническая больница», расположенный в сети Интернет по адресу: <http://www.mdgb.ru>, <http://www.мдгкб.рф>.

**Администрация Сайта** – уполномоченные сотрудники, управляющие Сайтом, действующие от имени ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» (далее – Учреждение) (ОГРН: 1025100861433, ИНН: 5192150013. Юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 18. Телефон: (8152) 43-02-68). Адрес электронной почты: [mdgb@com.mels.ru](mailto:mdgb@com.mels.ru))

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному и определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи на сайте с последующей целью передачи данных Администрации Сайта.

**Форма обратной связи** – специальная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации Сайта.

**IP-адрес** – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

**“Cookies”** – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

### 2. Основные положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональной информации (далее – Политика) является официальным типовым документом Администрации Сайта и

определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму обратной связи на Сайте.

- 1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.
- 1.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Действующая редакция Политики является публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».
- 1.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://www.mdgb.ru/obratnaya-svyaz>.
- 1.6. **Использование Формы обратной связи Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования данного ресурса.**
- 1.7. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) персональной информации, предоставляемой Пользователями.
- 1.8. Настоящая Политика применяется только к данному Сайту и не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте. На таких сайтах у пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия.

### **3. Персональная информация пользователей, которую получает и обрабатывает Сайт.**

- 3.1. В рамках настоящей Политики под «персональной информацией Пользователя» понимаются:
  - 3.1.1. Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при заполнении формы обратной связи в разделе «Обращения граждан»:
    - фамилия
    - имя
    - отчество (при наличии)
    - почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме)
    - адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа)
    - номер телефонаОбязательная для предоставления персональная информация помечена специальным образом. Иная персональная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.
  - 3.1.2. Данные, которые автоматически передаются Сайтом в процессе его использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере пользователя (или

иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы.

- 3.2. Передача персональных данных Пользователем Администрации Сайта через Форму обратной связи означает согласие Пользователя на передачу персональных данных.

#### **4. Цели сбора и обработки персональной информации пользователей.**

- 4.1. Персональную информацию Пользователя можно использовать в следующих целях:
  - 4.1.1. Связь с Пользователем, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающейся оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от Пользователя.
  - 4.1.2. Проведение статистических и иных исследований на основе предоставленных данных.

#### **5. Условия обработки персональной информации пользователя и ее передачи третьим лицам.**

- 5.1. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.
- 5.2. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.3. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.4. Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам.
- 5.5. Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органов местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Администрация сайта использует полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики.

#### **6. Сроки хранения и уничтожение персональных данных.**

- 6.1. Персональные данные Пользователя хранятся на электронном носителе Сайта бессрочно.
- 6.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого Пользователя на основании его обращения, либо по инициативе Администратора сайта без объяснения причин путем удаления Администрацией Сайта информации, размещенной Пользователем.

## **7. Права и обязанности пользователей.**

7.1. Пользователи вправе на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

## **8. Обращения пользователей.**

8.1. Пользователь вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренные п. 4 настоящей Политики в письменной форме по адресу, указанному в п. 1.

8.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

8.2.1. для физического лица:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- дату обращения через Форму обратной связи;
- текст запроса в свободной форме;
- подпись Пользователя или его представителя.

8.2.2. для юридического лица:

- запрос в свободной форме на фирменном бланке;
- дату обращения через Форму обратной связи;
- запрос должен быть подписан уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

8.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

8.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

*В редакции от 01.03.2019 г.*